

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ВЯЗЕМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
Смоленской области**

215110
г. Вязьма
Ул. Комсомольская, 29

Телефоны: главный врач – 4-10-03,
Главный бухгалтер – 4-14-74
факс – 4-14-74; 4-24-85
адрес электронной почты:
crbvязма@yandex.ru

№ 184

«16» мая 2017г.

**Приказ
Об утверждении политики в отношении персональных данных
в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»**

В целях определения политики ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» в отношении обработки персональных данных, установления сведений реализуемых требований к защите персональных данных, реализации возложенных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на основе и во исполнении положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить всех работников ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» с настоящим приказом под роспись.
3. Во исполнении положений части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ», в целях обеспечения неограниченного доступа к документу, определяющему политику ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» в отношении обработки персональных данных.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»



Г.Г. Ануфриев

Приложение №1
к приказу главного врача
ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»
От « » _____ 201 г.

Утверждаю:
Главный врач
ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»
_____ Г.Г. Ануфриев

**Положение
об обработке персональных данных
в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ».

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение утверждается главным врачом ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ», вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ».

Субъект персональных данных (далее субъект ПДн) – физическое лицо.

Персональные данные (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. **Персональные данные работников** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работников ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» (получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника) осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.2. **Персональные данные пациентов** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, диагноз, медицинская информация и т.д.

Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях оказания медицинских услуг, в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» функций, полномочий и обязанностей.

Информация о персональных данных пациента предоставляется ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» субъектом ПДн устно, либо путем заполнения медицинских карт, которые хранятся в регистратуре (архиве).

При обращении в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в ОГБУЗ «Вяземская» ЦРБ, в соответствии с действующим законодательством РФ, может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

3. СБОР, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные субъектов ПДн предоставляют сами субъекты.

Пациент при обращении в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №1 Согласие на обработку персональных данных пациента) или подтверждает свое согласие в талоне амбулаторного пациента. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (Приложение №2) дает законный представитель субъекта персональных данных.

Должностное лицо ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, религиозных или философских убеждений и частной жизни без письменного согласия субъекта ПДн, либо его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Персональные данные субъектов ПДн ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого помещениях. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются соответствующими приказами по ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ».

В процессе хранения персональных данных в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных осуществляют контроль за хранением персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений в информационной системе.

3.4. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению

об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687.

3.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством. В результате уничтожения персональных данных становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и уничтожаются материальные носители персональных данных. Решение об уничтожении принимается главным врачом ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ», на основании ходатайства ответственного за организацию обработки ПДн.

Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией, способами не позволяющими осуществить восстановление данных.

При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных третьим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные субъекта представителям соответствующих государственных органов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС, на основании приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования», с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется приказом главного врача ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ». Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн (Приложение 3).

Субъекты ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ», имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных;

- получать от ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- получать от ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- получать от ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководства ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» при обработке и защите его персональных данных.

Передача информации третьим лицам возможна только при письменном согласии субъектов.

Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн изложен в документе, утвержденном главным врачом ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» – «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общие положения:

Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ».

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется нормативными документами в области обработки персональных данных.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных может осуществляться также сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

6.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке.

6.2.1. Система защиты персональных данных

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические), средства предотвращения несанкционированного доступа, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

При обработке персональных данных в информационных системах ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» обеспечено:

- Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

- Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

- Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

- Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации.

6.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

6.3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.3.4 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.3.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.3.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО представителя субъекта персональных данных)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20 _____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» (далее — Оператор), находящееся по адресу: Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д. 29, на обработку персональных данных (сведений) обо мне, включающих: Ф,И, О, пол, дата и место рождения, дата смерти, место жительства, домашний телефон, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, данные о месте работы, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о социальном положении (в том числе о наличии инвалидности, выходе на пенсию, о социальных льготах, о занятости (работающий/ неработающий) , возрастной группе), сведения о договоре обязательного медицинского страхования (страховщик, номер, дата заключения, срок действия , договора; серия и номер , дата выдачи, срок действия полиса ОМС), об обращении за медицинской помощью, включая сведения, содержащиеся в медицинской документации, данные о медицинской организации, принадлежности к приписному населению медицинской организации, врачу, виде медицинской помощи, периоде лечения, коде медицинской услуги, количестве услуг/койко-дней, диагнозе, исходе лечения, стоимости оказанных медицинских услуг, которые обрабатываются в соответствии с законодательством в целях организации обеспечения меня бесплатной медицинской помощью, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов об обязательном медицинском страховании, реализации национальных проектов в сфере здравоохранения, исполнения договоров обязательного медицинского страхования, в соответствии с которыми являюсь застрахованным, и договоров об оказании медицинских услуг, оказываемых по программам обязательного медицинского страхования, по которым я являюсь услугополучателем.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;

- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных пациента (подает представитель)

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО представителя субъекта персональных данных)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20 ____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

являюсь представителем _____ (далее – субъект ПДн),
ФИО субъекта персональных данных

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20 ____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

на основании _____ № _____, выданного _____ 20 ____ г.,
(наименование документа, подтверждающие полномочия представителя)

выданного _____,
(кем выдан)

подтверждающего мои полномочия представителя субъекта персональных данных, и в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» (далее — Оператор), находящееся по адресу: Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д. 29, на обработку персональных данных (сведений), обо мне и о субъекте ПДн, включающих: Ф,И, О, пол, дата и место рождения, дата смерти, место жительства, домашний телефон, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, данные о месте работы, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о социальном положении (в том числе о наличии инвалидности, выходе на пенсию, о социальных льготах, о занятости (работающий/ неработающий) , возрастной группе), сведения о договоре обязательного медицинского страхования (страховщик, номер, дата заключения, срок действия , договора; серия и номер , дата выдачи, срок действия полиса ОМС), об обращении за медицинской помощью, включая сведения, содержащиеся в медицинской документации, данные о медицинской организации, принадлежности к приписному населению медицинской организации, враче, виде медицинской помощи, периоде лечения, коде медицинской услуги, количестве услуг/койко-дней, диагнозе, исходе лечения, стоимости оказанных медицинских услуг, которые обрабатываются в соответствии с законодательством в целях организации обеспечения меня бесплатной медицинской помощью, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов об обязательном медицинском страховании, реализации национальных проектов в сфере здравоохранения, исполнения договоров обязательного медицинского страхования, в соответствии с которыми являюсь застрахованным, и договоров об оказании медицинских услуг, оказываемых по программам обязательного медицинского страхования.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных субъекта ПДн Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор имеет право:

- при обработке персональных данных субъекта ПДн вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями ;

- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных субъекта ПДн от несанкционированного

доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения персональных данных субъекта ПДн соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все персональные данные субъекта ПДн, включая все копии на машинных носителях информации.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подп

Приложение №4
к Положению об обработке персональных данных
в ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Главному врачу
ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

**Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей
стороны**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
_____ «___» _____ года, проживающий
_____ в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (*согласен / не согласен*). на
получение ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой собираются данные)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (-ая) должностные обязанности по замещающей должности

(должность)

(наименование структурного подразделения)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные, перечисленные в перечне персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Правилами обработки персональных данных ознакомлен (-а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (_____)
(расшифровка)